



BASES PARA LA SELECCIÓN DE DOS OFICIALES DE PRIMERA DE CONSTRUCCIÓN MEDIANTE CONCURSO-OPOSICIÓN.

PRIMERA.- OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Justificación de la convocatoria.

La convocatoria tiene por objeto la selección de dos oficiales de primera de construcción bajo la modalidad contractual temporal laboral completa de lunes a sábado en función de la necesidad del servicio conforme a la legislación laboral de aplicación. El marco regulador del contrato a suscribir entre la persona seleccionada y el Ayuntamiento es el que subyace de las presentes Bases Reguladoras, el contrato de trabajo y la normativa laboral reguladora de esta modalidad contractual-laboral.

Atendiendo al marco laboral propiamente aplicable la duración será **de seis meses**. Este contrato está vinculado a programas de activación para el empleo, según lo contemplado en la modificación del texto refundido de la Ley de Empleo, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de octubre, el nuevo apartado 1 de la disposición adicional novena.

Las contrataciones se harán con cargo al programa "DIPUTACIÓN CONTIGO 2024" de la Diputación de Badajoz.

SEGUNDA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.

1.- Los aspirantes que deseen participar en este proceso selectivo deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española. También podrán participar, en igualdad de condiciones que los españoles:

- ✓ Los nacionales de los Estados Miembros de la Unión Europea.*
- ✓ El cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados Miembros de la Unión Europea, cualquiera que sea su nacionalidad siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar los descendientes menores de veintiún años o mayores de dicha edad que sean dependientes.*
- ✓ Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. Los aspirantes no residentes en España incluidos en el apartado a), así como los extranjeros incluidos en los apartados b) y c), deberán acompañar a su solicitud, documento que acredite las condiciones que se alegan.*

b) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.

c) Tener cumplidos dieciséis años a la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa en la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias.





- d) *No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.*
- e) *Estar en posesión del curso de prevención de riesgos laborales de 20 horas mínimo, debiendo además presentarse contrato de trabajo, certificado de empresa o vida laboral acreditando haber trabajado como oficial de primera.*
- f) *Estar en posesión del carnet de conducir B.*

2.- *Todos los requisitos establecidos en esta base deberán cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de instancias, mantenerse durante el proceso selectivo hasta el momento de la toma de posesión, y acreditarse, en caso de superarse el proceso selectivo, del modo que se indica en estas bases.*

TERCERA.- SOLICITUDES.

1.- *Quienes deseen tomar parte en las pruebas selectivas formularán su solicitud, en instancia oficial, según modelo que figura en el anexo I, en la que harán constar que reúnen los requisitos exigidos en las presentes bases. La solicitud se dirigirá al Sr. Alcalde y se presentará en el plazo de 7 DÍAS HÁBILES contados a partir del día siguiente al de publicación de esta convocatoria en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de edictos municipal.*

Los demás actos administrativos derivados de esta convocatoria se publicarán igualmente en la Sede Electrónica de este Ayuntamiento y en el tablón de edictos municipal, con el fin de lograr la celeridad exigida por la necesidad de cubrir los puestos a la mayor brevedad posible.

Las instancias oficiales para participar en el proceso se hallarán disponibles en el Ayuntamiento de Oliva de la Frontera, Plaza del Ayuntamiento nº 1, o podrán presentarse conforme al modelo de solicitud que figura en el Anexo I de las presentes bases.

2.- *Los aspirantes con algún tipo de discapacidad, previa indicación en el modelo de solicitud, podrán solicitar las adaptaciones en tiempo y medios necesarios para la realización de los ejercicios.*

3.- *La presentación de instancias podrá hacerse en el Registro General del Ayuntamiento, o por cualquiera de las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas desde 29 de septiembre hasta 7 de octubre ambos inclusive.*

4.- *Deberá acompañarse a la instancia la siguiente documentación:*

- a) *Fotocopia del D.N.I.*
- b) *Fotocopia del carnet de conducir.*
- c) *Acreditación de la documentación enunciada en la base Segunda 1.e.*





d) *Documentos que acrediten los méritos alegados en la instancia, al objeto de su valoración en la Fase de Concurso.*

5.- *En el caso de que se reúnan los requisitos para estar en posesión de alguna de la documentación requerida pero aún no se disponga de ella, deberá acreditarse que ha sido solicitada y que se reúnen las condiciones para obtenerla.*

CUARTA.- ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

1.- *Finalizado el plazo de presentación de instancias, por la Alcaldía se dictará resolución en el plazo máximo de cinco días, declarando aprobada la lista provisional de admitidos y excluidos.*

En dicha resolución, que se publicará en el tablón de edictos municipal, así como en la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Oliva de la Frontera, se indicará el lugar en que se encuentra expuesta al público la lista certificada de aspirantes admitidos, señalando un plazo de dos días hábiles para subsanación de defectos y reclamaciones.

Los aspirantes que dentro del plazo señalado no subsanen el defecto que motivó la exclusión o no presenten reclamación justificando su derecho a ser incluidos en la relación de admitidos, serán definitivamente excluidos del proceso selectivo. Asimismo, los aspirantes que hicieron protesta de no poseer los documentos acreditativos de sus méritos pese haberlos solicitado deberán aportarlos en tal plazo.

2. *Finalizado el plazo de subsanación de errores, por la Alcaldía dictará nueva resolución, aprobando la lista definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En esta resolución, se determinará el lugar, la fecha y hora del comienzo de la prueba práctica, así como la composición del Tribunal Calificador. Dicha publicación se efectuará con una antelación de, al menos, dos días hábiles al comienzo de las pruebas.*

QUINTA.- TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

1. *El Tribunal de Selección estará constituido por un Presidente, tres Vocales y en Secretario, que no tendrá voto. La designación de los miembros del Tribunal Calificador y sus suplentes se hará por resolución de Alcaldía en el mismo acto de aprobación de la lista definitiva de admitidos. Podrán asistir como observadores, los representantes sindicales.*

2. *El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la presencia del Presidente y del Secretario, o de quienes, en su caso, los sustituyan, y de la mitad al menos, de sus miembros.*

3. *Las actuaciones del Tribunal Calificador se ajustarán a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público. Previa convocatoria del Presidente designado, el Tribunal Calificador celebrará su primera sesión antes de la realización del ejercicio del procedimiento selectivo y en la misma acordará todas las decisiones que correspondan en orden al correcto desarrollo de las pruebas selectivas. Las deliberaciones del Tribunal no serán públicas.*

4.- *Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de intervenir en el proceso, cuando en ello se den cualquiera de las circunstancias previstas en los artículos 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubieran realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la*





publicación de esta convocatoria. Asimismo, y en virtud de los artículos citados anteriormente, los interesados podrán promover recusación en los casos previstos en el párrafo anterior, en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

5.- Corresponderá al Tribunal resolver todas las dudas que pudieran surgir en la aplicación de estas bases, así como la resolución de aquellas cuestiones no previstas en las mismas. Al Tribunal le será de aplicación el régimen previsto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del Régimen Jurídico del Sector Público, para los órganos colegiados.

SEXTA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

Fase de oposición (puntuación máxima: 10 puntos)

En cualquier momento el Tribunal podrá requerir a los aspirantes para que acrediten

Práctico de carácter obligatorio.

Consistirá en la realización de una prueba práctica a definir por el tribunal consistente en la realización de una o varias tareas relacionadas con las labores a desempeñar, a partir de la documentación facilitada por el Tribunal. Se tendrá en cuenta tanto la ejecución como las cuestiones que pueda plantear el tribunal a los operarios sobre las tareas realizadas. Esta prueba se valorará sobre un máximo de 10 puntos. El tiempo para la realización de este ejercicio se establecerá por el Tribunal inmediatamente antes de la celebración de la prueba lo cual se dará a conocer a los aspirantes en ese momento, así como los criterios de corrección. El Tribunal establecerá la puntuación mínima necesaria para superar la prueba.

Una vez celebrado la fase de oposición, el Tribunal seleccionador hará pública el resultado de las pruebas realizadas. A tal efecto, los aspirantes dispondrán de 3 días naturales para formular alegaciones y reclamaciones, a contar desde el día siguiente a la fecha de exposición al público, a través del tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la Sede Electrónica.

Fase de concurso (puntuación máxima: 6 puntos)

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre y cuando, de conformidad con lo establecido en la base cuarta, hayan sido alegados en la instancia y acreditados mediante documentos presentados junto con la instancia, teniendo como referencia la fecha de finalización del plazo para la presentación de solicitudes:

1. Experiencia laboral:

Se valorará la experiencia laboral en puestos de encargado de obras para este Ayuntamiento o en la empresa privada: Se puntuará 0,05 puntos por mes trabajado.

Se valorará la experiencia laboral en puestos de oficial de 1ª para este Ayuntamiento o en la empresa privada: Se puntuará 0,01 puntos por mes trabajado.

Se justificará mediante vida laboral y contrato de trabajo en el que se haga constar el puesto o categoría profesional de encargado u oficial de 1ª.

SÉPTIMA.- RESOLUCIÓN DE LA OPOSICIÓN.

El Tribunal hará pública la lista de los aspirantes con la puntuación obtenida en la fase de oposición, a efectos de determinar un orden definitivo de aspirantes aprobados y que no podrán exceder del número de plazas convocadas.





La valoración final del proceso selectivo vendrá dada por la puntuación obtenida en la fase de oposición, no pudiendo resultar aprobados, un número mayor de personas que el total de plazas convocadas para el turno indicado, a salvo lo que se dirá, respecto de la lista de reserva.

Si hubiere empate se resolverá por sorteo.

Terminada la calificación de los aspirantes, el Tribunal publicará en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, la relación de aprobados, por orden de puntuación y elevará dicha relación a la Alcaldía conforme a los siguientes términos:

a) Relación de aspirantes propuestos que será efectuada a favor del aspirante con mayor puntuación final.

b) Lista de reserva a efectos de cobertura de renunciaciones o vacante por cualquier otra circunstancia, de tal modo que, además del aspirante propuesto para la contratación, el órgano de selección establecerá entre los restantes aspirantes, por orden de puntuación, una lista de reserva para poder efectuar las correspondientes contrataciones en los casos en que se produzca renuncia o vacante por cualquier otra circunstancia, de los propuestos. En el plazo de 10 días, la Alcaldía dictará resolución en la que resolviendo los recursos deducidos determine la relación definitiva de aprobados y dispondrá su nombramiento conforme a las condiciones establecidas en la presente convocatoria.

OCTAVA.- Impugnación de la convocatoria.

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de ésta, así como de las actuaciones del Tribunal, podrán ser impugnadas por las personas interesadas, en los casos y forma establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. El Tribunal de Selección queda facultado para resolver cuantas dudas puedan presentarse y adoptar los acuerdos, criterios o medidas necesarias para la tramitación y buen orden de la convocatoria en todo aquello no previsto en las presentes bases.





ANEXO I: MODELO SOLICITUD

D./Dña. _____,
provisto de D.N.I. _____, con domicilio en
_____, de _____, y
teléfono: _____, expone:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Oliva de la Frontera para la contratación de dos oficiales de primera, publicada en la sede electrónica del Ayuntamiento de Oliva de la Frontera (Badajoz), a través del sistema de concurso -oposición y reuniendo todos y cada uno de los requisitos exigidos en esta convocatoria, solicita tomar parte en las pruebas o ejercicios para esta convocatoria y declara:

- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas.

- No hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el ejercicio de las funciones y declaración de no estar dentro de las causas de incompatibilidad del personal al servicio de las Administraciones Públicas, conforme a lo establecido en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas.

Aceptando íntegramente el contenido de las bases y comprometiéndome al cumplimiento estricto de las mismas.

En Oliva de la Frontera, a ___ de _____ de 2024.

Fdo.: _____

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE OLIVA DE LA FRONTERA.

