



**DIPUTACIÓN
DE BADAJOZ**

Área de Desarrollo Rural y Sostenibilidad
Servicio de Capacitación para el Empleo
C/ Tomás Romero de Castilla nº 2 06011 Badajoz
capacitacion@dip-badajoz.es

SOLICITUD

CURSOS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN PARA EL EMPLEO

DATOS DEL SOLICITANTE

N.I.F./C.I.F./N.I.E.	Apellidos, nombre			Sexo	
				<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> H
Dirección			Nº	C.P.	
Población	Provincia		País		
Móvil	Teléfono	email			
Fecha de nacimiento	Minusvalía reconocida (mayor o igual al 33%)	¿Cómo podemos mejorar tu accesibilidad? ¹			
	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				

DATOS ACADÉMICOS

Máximo nivel de estudios realizados ²	
--	--

DATOS LABORALES

Situación laboral ³	Fecha de desempleo	
Trabajador ⁴	Puesto de trabajo	
Empresa	C.I.F.:	
Dirección	C.P.	
Provincia	Localidad	Teléfono

DATOS DEL CURSO

Fecha inicio	Nº horas:	
CÓDIGO/CURSO		
Lugar de impartición		

En _____, a _____ de _____ de _____

Firma del/la interesado/a ⁵

Fdo.: _____

<input type="checkbox"/>	Opto por comunicarme por medios electrónicos con esta administración. (Art. 14.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas)
<input type="checkbox"/>	Careciendo de los medios electrónicos necesarios, presto consentimiento expreso a la validación de esta solicitud por funcionario público mediante el uso de sistemas de firma electrónica.
<input type="checkbox"/>	Me opongo al tratamiento para su verificación de los datos expresados en la solicitud. Si ejerce este derecho deberá presentar anexa a esta solicitud la documentación que acredite y permita verificar los datos consignados a la misma.
<input type="checkbox"/>	Autorizo el tratamiento de los datos para recibir información sobre las actividades formativas que pueda desarrollar la Diputación de Badajoz.

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018 y del Reglamento (UE) 2016/679, le informamos de que sus datos...

ILMO. SR. PRESIDENTE DE LA EXCMA. DIPUTACION PROVINCIAL DE BADAJOZ

INSTRUCCIONES



Cumplimentar todos los datos según las siguientes instrucciones:

- 1 Rellenar sólo en caso de "Minusvalía reconocida"
Por ejemplo: rampa de acceso, asignar primera fila de pupitres o junto a pasillo, etc.
- 2 Especificar:
 - Sin estudios
 - Certificado escolar
 - E.S.O. / C.F. Grado Medio / E.G.B. / FP1
 - Bachiller / C.F. Grado Superior / BUP / COU /FP2 / Bachillerato
 - Estudios Universitarios Medios
 - Grado / Máster / Estudio Universitarios Superiores
- 3 Especificar:
 - Emprendedor/a
 - Empleado/a cuenta ajena
 - Empleado/a público
 - Desempleado/a
- 4 Especificar:
 - Contrato temporal
 - Indefinido
 - Formación y aprendizaje
 - Prácticas
- 5 Para que la solicitud sea válida debe ir firmada.