



## PRIMER EJERCICIO PROCESO AUXILIAR ADMINISTRATIVO 03/11/2020

### PREGUNTAS:

1.- ¿Cuál de los siguientes derechos constitucionales no tiene la consideración de fundamental?

- a) **Derecho a la producción artística.**
- b) Derecho a la propiedad privada y a la herencia.
- c) Los españoles tienen derecho a elegir libremente su residencia.
- d) Los derechos de las letras a) y b) no son fundamentales.

2.- Según la Ley del Procedimiento Administrativo Común, el derecho de acceso a los archivos y registros podrá ser ejercido respecto de los siguientes expedientes:

- a) Los que contengan información sobre Defensa Nacional o la Seguridad del Estado.
- b) **Información urbanística.**
- c) Los relativos a las materias protegidas por el secreto comercial o industrial.
- d) Los relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria.

3.- Cual de los siguientes medios de ejecución forzosa no se contempla en la Ley de Procedimiento Administrativo:

- a) Apremio sobre el patrimonio.
- b) Compulsión sobre las personas.
- c) Multa coercitiva.
- d) **Ejecución directa.**

4.- Una de las siguientes afirmaciones es la correcta.

- a) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y el plazo máximo para su resolución será de tres meses.
- b) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el mismo órgano que los hubiera dictado, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.
- c) Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de un mes.
- d) **Los actos administrativos que no pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior del que los dictó, y el plazo máximo para su resolución será de tres meses.**

5.- Frente a un acto dictado por la Alcaldía ¿Se puede interponer recurso de alzada ante el Pleno del Ayuntamiento?

- a) Se pueden interponer los recursos de alzada y de reposición a elección del interesado.
- b) Solo se puede interponer el de alzada al ser el pleno superior jerárquicamente respecto del Alcalde.
- c) **No se puede interponer el recurso de alzada porque el Alcalde no depende jerárquicamente del pleno.**
- d) Ninguna respuesta es correcta.



6.- El plazo de información pública y audiencia de los interesados/as en el procedimiento de aprobación de ordenanzas fiscales es de:

- a) 15 días.
- b) 30 días.**
- c) 20 días.
- d) Un mes

7.- Los contratos de las Administraciones Públicas se ajustarán a los siguientes principios:

- a) Publicidad y concurrencia.
- b) Publicidad y concurrencia, y en todo caso a los de igualdad.
- c) Publicidad y concurrencia, y en todo caso a los de igualdad y no discriminación.**
- d) Publicidad y concurrencia, y en todo caso a los de igualdad y discriminación cuando lo autorice la propia ley.

8.- De acuerdo con el artículo 44 de la Ley 39/15 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o bien, intentada ésta, no se hubiese podido practicar.

- a) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado».**
- b) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el «Boletín Oficial del Estado» y en la sede electrónica del Ayuntamiento.
- c) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) La notificación se hará por medio de un anuncio publicado en el Diario Oficial de la Unión Europea.

9.- El sector público institucional se integra por:

- a) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho privado vinculados o independientes de las Administraciones Públicas.
- b) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.**
- c) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho público vinculados o independientes de las Administraciones Públicas.
- d) Cualesquiera organismos públicos y entidades de derecho privado vinculados o dependientes de las Administraciones Públicas.

10.- De conformidad con el artículo 48 de la Ley 39/15 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, son anulables:

- a) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de jerarquía.
- b) Los actos de la Administración que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional.
- c) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la desviación de poder.**
- d) Los actos de la Administración que incurran en cualquier infracción del ordenamiento jurídico, incluso la falta de forma.



11.- Según el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público, la enfermedad grave de un familiar de primer grado de afinidad, cuando sea en distinta localidad, dará lugar a un permiso de:

- a) Tres días hábiles.
- b) Cuatro días hábiles.
- c) Cinco días hábiles.**
- d) Depende del Convenio Colectivo firmado entre el Ayuntamiento y los trabajadores.

12.- Las certificaciones de los acuerdos de los entes locales:

- a) Según el ROF se emitirán siempre después de la aprobación del acta.
- b) No se podrán emitir si se trata de actas pendientes de aprobar en la siguiente sesión.
- c) Se podrán emitir antes de la aprobación del acta, haciéndolo constar expresamente.
- d) Todas las anteriores son falsas.**

13.- El personal al servicio de las Entidades Locales estará integrado por:

- a) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral.
- b) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho administrativo y laboral.
- c) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual por acumulación de tareas.
- d) Funcionarios de carrera, contratados en régimen de derecho laboral y personal eventual que desempeña puestos de confianza o asesoramiento especial.**

14.- Los miembros de las Corporaciones Locales quedan en situación de servicios especiales en los siguientes supuestos:

- a) Cuando sean funcionarios de carrera de otras Administraciones Públicas.
- b) Cuando sean funcionarios de carrera de otras Administraciones Públicas y desempeñen en la Corporación para la que han sido elegidos un cargo retribuido y de dedicación exclusiva.**
- c) Cuando sean funcionarios de la propia Corporación para la que han sido elegidos y desempeñen un cargo retribuido y de dedicación exclusiva.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

15.- Los actos de las Administraciones Públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes (señala la incorrecta).

- a) Los que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.**
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.

16.- En los procedimientos iniciados de oficio, en los supuestos en los que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable al interesado:

- a) Se producirá la caducidad.**
- b) Se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver.
- c) Se interrumpirá el cómputo del plazo para notificar la resolución.
- d) Se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.



17.- Según el artículo 84 de la Ley 7/1985, las Corporaciones Locales podrán intervenir la actividad de los ciudadanos a través de los siguientes medios:

- a) Ordenes colectivas para la ejecución de un acto o la prohibición del mismo.
- b) A través de la disciplina urbanística.
- c) **Ordenes individuales constitutivas de mandato para la ejecución de un acto o la prohibición del mismo.**
- d) Sometimiento a control posterior al inicio de la actividad, a efectos de verificar el cumplimiento de la normativa reguladora de la misma.

18.- Desde el 9 de marzo del 2018 se aplica la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Publico.

- a) El umbral del valor estimado de los contratos menores para contratos de obras es de 40.000 y de 18.000 para contratos de suministros y servicios.
- b) Al ser reservado los contratos menores para casos excepcionales no hace falta enviarle una relación de los contratos menores al Tribunal de Cuentas, acorde al Art. 335 de la LCSP.
- c) **Toda la información que acceda al perfil del contratante deberá al menos ser accesible al público por un periodo no inferior a 5 años.**
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es verdadera.

19.- El procedimiento para la aprobación de una ordenanza fiscal es el siguiente:

- a) Aprobación inicial por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de veinte días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por la Alcaldía.
- b) Aprobación inicial por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de veinte días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por Pleno.
- c) **Aprobación provisional por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por el Pleno. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente adoptado el acuerdo, hasta entonces provisional sin necesidad de acuerdo plenario.**
- d) Aprobación provisional por el Pleno, información pública por el plazo mínimo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias. Resolución de todas las reclamaciones y aprobación definitiva por la Alcaldía.

20.- La competencia de los órganos administrativos es:

- a) **Irrenunciable.**
- b) Irrevocable.
- c) Renunciable.
- d) Improrrogable.

21.- No estarán sujetas a previa licencia:

- a) Obras de nueva planta.
- b) Parcelaciones y reparcelaciones urbanas.
- c) Movimientos de tierras.
- d) **Ocupación de tierras.**



22.- Si al dictar un acto firme en vía administrativa se ha incurrido en un error de hecho, según los documentos obrantes en el expediente, se podrá interponer recurso extraordinario de Revisión dentro del plazo de:

- a) Un mes.
- b) Dos meses.
- c) En caso de error de hecho no cabe el recurso extraordinario de revisión, basta con solicitar la revocación del acto.
- d) Cuatro años.**

23.- Si el acto de declaración de lesividad de los actos anulables proviniera de las entidades que integran la Administración Local, la declaración de lesividad se adoptará:

- a) Por el Pleno de la Corporación, en todo caso.
- b) Por el órgano colegiado superior de la entidad, en todo caso.
- c) Por el Pleno de la Corporación o, en defecto de éste, por el órgano colegiado superior de la entidad.**
- d) Por el órgano colegiado superior de la entidad o, en defecto de éste, por el Pleno de la Corporación.

24.- Las Administraciones Públicas requerirán a los interesados el uso obligatorio de firma para: (señala la incorrecta):

- a) Formular solicitudes.
- b) Presentar comunicaciones.
- c) Gestiones de mero trámite.**
- d) Presentar declaraciones responsables.

25.- El presupuesto general de las entidades locales atenderá al cumplimiento del principio de:

- a) Estabilidad.**
- b) Viabilidad.
- c) Integridad.
- d) Rigidez.

26.- Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación:

- a) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 16 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.
- b) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 14 años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.**
- c) Podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de 16 años que se encuentre en el domicilio y no conste su identidad.
- d) No podrá hacerse cargo ninguna otra persona.

27.- ¿Ponen fin a la vía administrativa las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico?:

- a) No, en ningún caso.
- b) Sí, en cualquier caso.
- c) Sí, salvo que una Ley establezca lo contrario.**
- d) Sí, salvo que una Ley o un reglamento establezcan lo contrario.



28.- Tras la exposición pública del presupuesto general de una Corporación Local, ¿de qué plazo dispone el órgano competente para resolver las reclamaciones que pudieran presentar los interesados?:

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) Un mes.**
- d) Dos meses.

29.- La Ley 40/2015, dentro de su ámbito subjetivo es de aplicación:

- a) A la Administración General del Estado.
- b) A las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) A la Administración Local.
- d) Las respuestas a, b, y c son ciertas.**

30.- El silencio tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos: (señala la incorrecta)

- a) Relativos al derecho de petición.
- b) Cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público.
- c) Que impliquen el ejercicio de actividades que puedan dañar el medio ambiente.
- d) De responsabilidad civil de las Administraciones Públicas.**

31.- Señale la correcta:

- a) Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados.**
- b) Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos nulos.
- c) En ningún caso, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados.
- d) Como regla general, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución nulos.

32.- El plazo en el que debe notificarse la resolución expresa, salvo que una norma con rango de ley establezca uno mayor o así venga previsto en el Derecho de la Unión Europea, no podrá exceder de:

- a) 10 días hábiles.**
- b) Un mes.
- c) Tres meses.
- d) Seis meses.

33.- Será preceptivo solicitar el dictamen del Consejo de Estado o, en su caso, del órgano consultivo de la Comunidad Autónoma cuando las indemnizaciones reclamadas sean de cuantía igual o superior a:

- a) 10.000 euros.
- b) 20.000 euros.
- c) 50.000 euros.**
- d) 100.000 euros.



34.- Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa:

- a) Se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y el medio.
- b) Se dará por efectuado el trámite.
- c) Seguirá el procedimiento.
- d) Todas son correctas.**

35.- Los plazos expresados por horas no podrán tener una duración:

- a) Superior a 10 horas.
- b) Superior a 8 horas.
- c) Superior a 12 horas.
- d) Ninguna es correcta.**

36.- Podrán acordarse las siguientes medidas provisionales (señala la incorrecta)

- a) Depósito, retención o inmovilización de cosa mueble.
- b) Intervención y depósito de ingresos obtenidos mediante una actividad que se considere lícita.**
- c) Consignación o constitución de depósito de las cantidades que se reclamen.
- d) Retención de ingresos a cuenta que deban abonar las Administraciones Públicas.

37.- No es una característica de la carrera profesional horizontal:

- a) Automática.**
- b) Voluntaria.
- c) Irreversible.
- d) Individual.

38.- No es un procedimiento de provisión de puesto de trabajo:

- a) Comisión de servicios.
- b) Comisión de servicios interadministrativa o para la realización de misiones de cooperación internacional.
- c) Comisión de servicios forzosa.
- d) Adscripción provisional forzosa.**

39.- El personal funcionario de carrera, ¿tiene derecho a la promoción profesional?

- a) Sí, a través de la carrera horizontal.
- b) Sí, a través de la promoción vertical.
- c) Sí, a través de la carrera vertical.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

40.- Respecto al desistimiento y renuncia por los interesados:

- a) Todo interesado podrá desistir de su solicitud o renunciar a sus derechos.
- b) Todo interesado podrá renunciar a sus derechos o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, desistir de su solicitud.
- c) Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el ordenamiento jurídico, renunciar a sus derechos.**
- d) Una vez alcanzado el trámite de audiencia los interesados no podrán desistir de su solicitud ni renunciar a sus derechos.



41.- La comisión de servicios tendrá una duración:

- a) Ilimitada.
- b) Que no podrá superar, en ningún caso los dos años.
- c) Podrá superar los dos años cuando se hubiera conferido para la cobertura de un puesto de trabajo reservado a otro funcionario o que se encuentre temporalmente ausente del mismo, hasta la incorporación efectiva del titular del mismo.**
- d) Ninguna respuesta es correcta.

42.- La evaluación del desempeño mide y valora:

- a) La conducta profesional.
- b) El rendimiento.
- c) El logro de resultados.
- d) Todas las respuestas son correctas.**

43.- Según lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley sobre el Estatuto Básico del Empleado Público, el nombramiento y cese de personal eventual serán:

- a) Libres.**
- b) Secretos.
- c) Directos.
- d) Acordados con las organizaciones sindicales más representativas.

44.- La selección de funcionarios interinos habrá de realizarse mediante procedimientos ágiles que respetarán en todo caso los principios de:

- a) Equidad, mérito, capacidad y lealtad institucional.
- b) Igualdad, mérito y capacidad.
- c) Igualdad, buena fe, capacidad y transparencia.
- d) Igualdad, mérito, capacidad y publicidad.**

45.- No son retribuciones complementarias de los funcionarios:

- a) El complemento de destino.
- b) El complemento específico.
- c) Las gratificaciones por servicios extraordinarios.
- d) Las pagas extraordinarias.**

46.- Dentro de las opciones de alineación de un párrafo en Microsoft Word ¿cuál no existe?:

- a) Justificada.
- b) Decimal.**
- c) Centrada.
- d) Izquierda.

47.- La ventana principal de Microsoft Excel tiene unas zonas características, entre las que se encuentra:

- a) Las cabeceras de fila y columna.
- b) El área de documento.
- c) Las solapas.
- d) Todas las anteriores son correctas.**





48.- El envío de correos electrónicos a varios destinatarios con copia oculta debe realizarse a través del campo:

- a) **CCO.**
- b) CC.
- c) TO.
- d) TOWARD.

49.- Los componentes típicos de una base de datos hecha en Access son:

- a) Filas, columnas, tablas y formularios.
- b) Tablas, formularios, informes, consultas, macros y módulos.**
- c) Tablas, formularios, informes, consultas, columnas, macros y módulos.
- d) Formularios, informes, consultas, macros y módulos.

50.- Cuál es la aplicación ofrecida por la Administración Pública que te ayudará a firmar documentos de forma digital:

- a) VALIDe.
- b) AutoFirma.**
- c) Adobe Acrobat.
- d) Ninguna de las anteriores es correcta.

#### **PREGUNTAS RESERVA:**

51.- ¿A quién va dirigido el Portal de Administración electrónica (PAe)?:

- a) A todos los agentes implicados en la implantación de la administración electrónica: ciudadanos y administraciones públicas.
- b) A todos los agentes implicados en la implantación de la administración electrónica: ciudadanos y empresas.
- c) A todos los agentes implicados en la implantación de la administración electrónica: ciudadanos, empresas y administraciones públicas.**
- d) A todos los agentes que deban impulsar la implantación de la administración electrónica.

52.- ¿En qué Ley se define actualmente a la sede electrónica?:

- a) En Ley 59/2003, de firma electrónica.
- b) En la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público.**
- c) En la Ley 39/2015, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- d) En ninguna de las leyes anteriores.